



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2015 г.

с.Изобильное

№ 29

Об утверждении положения о порядке
выдачи «Разрешения» и «Ордера» на
проведение земляных работ
на территории муниципального образования
Изобильненское сельское поселение

В целях усиления контроля за благоустройством после производства земляных работ на территории Изобильненского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи "Разрешения" и "Ордера" на проведение земляных работ на территории Изобильненского сельского поселения (приложение).

2. Возложить на специалиста администрации Изобильненского сельского поселения функции:

2.1. Выдачи, учета и контроля исполнения "Разрешений" и "Ордеров" на проведение земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, реконструкции и строительстве объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Изобильненского сельского поселения.

2.2. Уведомления Изобильненского МУПа, представителей ПАО «Крымэнерго», ПАО «Крымтелеком» о выдаче "Разрешений" и "Ордеров".

2.3. Контроль восстановления благоустройства после выполнения аварийно-восстановительных, строительных работ и работ по реконструкции подземных сооружений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Изобильненского сельского совета -
Глава администрации Изобильненское сельское
поселение Нижнегорского района
Республики Крым

Л.Г.Назарова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ "РАЗРЕШЕНИЯ" И "ОРДЕРА" НА ПРОВЕДЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты";

1.1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы при реконструкции, производстве аварийно-восстановительных работ и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Нижегородского сельского поселения.

1.2. Земляные работы на территории Изобильненского сельского поселения производятся только при наличии выданной разрешительной документации.

1.3. Получение "Разрешения" и "Ордера" на проведение земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Изобильненского сельского поселения.

2.2. Земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

2.3. "Разрешение" - документ, выданный администрацией Изобильненского сельского поселения, разрешающий проведение земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ на территории Изобильненского сельского поселения.

2.4. "Ордер" - документ, выданный администрацией Изобильненского сельского поселения, разрешающий проведение земляных работ при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Изобильненского сельского поселения.

3. Порядок оформления и выдачи "Разрешения" на производство
аварийно-восстановительных работ

3.1. "Разрешение" на производство аварийно-восстановительных работ на территории Изобильненского сельского поселения выдается уполномоченными должностными лицами администрации Изобильненского сельского поселения.

3.2. Заявление на получение "Разрешения" на производство аварийно-восстановительных работ подается в письменной форме в администрацию Изобильненского сельского поселения (уполномоченному должностному лицу) с указанием точного адреса, сроков производства работ и гарантии восстановления благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ (приложение № 3.3.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;
- лицензия на право производства земляных работ;
- выкопировка из плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы.

3.4. При наличии всей верно оформленной документации выдается "Разрешение" на производство аварийно-восстановительных работ по форме, указанной в приложении № 1, на производство данных работ с отметкой в журнале регистрации о выдаче "Разрешения" на проведение земляных, ремонтных работ.

3.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с момента регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Перед началом работ организация, производящая аварийно-восстановительные работы, должна вызвать представителей следующих организаций, имеющих подземное хозяйство в районе устранения аварии, и согласовать их проведение:

- Изобильненский МУП;
- ПАО «Крымэнерго»;
- ПАО «Крымтелеком»
- Отдел ГИБДД УВД Нижнегорского района;

3.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- несоответствие поданного заявления по форме, установленной Приложением 2 к настоящему регламенту;
- отсутствие документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Регламента;
- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации;
- невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо прочитанных символов и так далее);
- предоставление документов лицом не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- если заявителем не получено разрешение на вывоз лишнего грунта и строительного мусора со стройплощадки (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции инженерных сетей, сооружений);
- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);
- если заявителем не получено разрешение на устройство ограждения земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, для складирования стройматериалов и изделий (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции инженерных сетей, сооружений).

4. Основные требования по проведению земляных работ для производства аварийно-восстановительных работ

4.1. При проведении земляных работ для производства аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения и ограждения лентой. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с отделом ГИБДД УВД Нижегородского района должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

4.2. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний, в границах и сроках, указанных в "Разрешении".

4.3. После завершения аварийно-восстановительных работ организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована) согласно требованиям п. 4.10, 4.13, 4.15 СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты" в две стадии, в сроки, указанные в "Разрешении", с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего "Разрешение" с участием Изобильненского МУПа.

На первой стадии выполняется засыпка нижней зоны траншеи на высоту 0,2 м над верхом канала немерзлым грунтом, не содержащим твердых включений размером свыше 1/4 высоты канала с послойным его уплотнением до проектной плотности с обеих сторон канала.

На второй стадии выполняется засыпка верхней зоны траншеи грунтом, не содержащим твердых включений, размером свыше 1/2 высоты канала. При этом должна обеспечиваться сохранность канала и плотность грунта, установленная проектом.

На участках пересечения с существующими дорогами и другими территориями, имеющими дорожные покрытия, траншеей следует засыпать на всю глубину песчаным, галечниковым грунтом, отсевом щебня или другими малосжимаемыми (модуль деформации 20 МПа и более) местными материалами, не обладающими цементирующими свойствами, с уплотнением. При отсутствии в районе строительства указанных материалов допускается совместным решением заказчика, подрядчика и проектной организации использовать для обратных засыпок супеси и суглинки при условии обеспечения их уплотнения до проектной плотности.

Обратную засыпку пазух, где невозможно обеспечить уплотнения грунта до требуемой плотности имеющимися средствами, следует выполнять только малосжимаемыми грунтами (щебнями, гравийно-галечниковыми и песчано-гравийными грунтами, песками крупными и средней крупности) или аналогичными промышленными отходами с проливкой водой, если в проекте не предусмотрено другое решение.

4.4. Организации, производящие земляные работы на территории Изобильненского сельского поселения, осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с балансодержателем объекта восстановления благоустройства в срок от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов в порядке:

- на дорогах с асфальтовым покрытием, тротуарах с плиточным покрытием, на благоустроенных газонах и в случае повреждений зеленых насаждений заключать договоры на восстановительные работы с подрядными организациями по согласованию с Изобильненским МУПом;

- на тротуарах с плиточным покрытием заключать договоры с подрядными организациями по согласованию с Изобильненским МУПом;

- на дорогах, тротуарах, благоустроенных газонах сельских населенных пунктов заключать договоры с подрядными организациями по согласованию с Изобильненским МУПом.

4.5. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные "Разрешением" сроки по причине сезонных условий, "Разрешение" продлевается без

права производства работ на период действия сезонных условий, по окончании которых производится восстановление благоустройства с подачей письменного уведомления в администрацию Изобильненского сельского поселения.

4.6. Закрытие разрешения производится с предоставлением в администрацию Изобильненского сельского поселения Акта "О завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве" (приложение № 4).

5. Порядок оформления и выдачи "Ордера" на проведение земляных работ при возведении объектов производственно-гражданского назначения, строительстве и реконструкции подземных сооружений

5.1. При производстве любых земляных работ все юридические и физические лица должны получить "Ордер" на право производства земляных работ в администрации Нижнегорского сельского поселения.

5.2. Заявление на получение "Ордера" на производство земляных работ подается в письменной форме в администрацию Изобильненского сельского поселения (уполномоченному должностному лицу) согласно приложению № 5.

5.3. Для получения "Ордера" на земляные работы следует предоставить следующие документы:

- заявление;
- копию разрешения на строительство;
- подписку лица, ответственного за производство работ, в "Ордере";
- подписку лица, ответственного за технадзор;
- приказ о назначении лица, ответственного за производство работ и технадзор;
- выкопировку плана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб района, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции Джанкойской ОНИ НС РК;
- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги, тротуары, газоны).

5.4. При наличии всей верно оформленной документации выдается Ордер на производство земляных работ по форме, указанной в приложении № 6, на производство данных работ с отметкой в журнале регистрации о выдачи Ордеров.

5.5. Закрытие ордера производится с оформлением Акта о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (приложение № 4).

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Юридические и физические лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об Административной ответственности № 195-ФЗ от 30.12.2001г. и другими нормативными правовыми актами Республики Крым.

6.2. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы при реконструкции подземных инженерных сетей и коммуникаций различного назначения, при строительстве и реконструкции зданий на территории Изобильненского сельского поселения без "Разрешения" и "Ордера" подвергаются штрафу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Советом Министров Республики Крым.

**7. Особенности выдачи "Разрешения" на земляные работы
при возникновении неисправностей на подземных сооружениях
и коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни**

7.1. При возникновении неисправностей на подземных сооружениях и коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни работы по устранению неисправностей производятся после уведомления телефонограммой Информационно-диспетчерской службы Изобильненского МУП и с последующим оформлением "Разрешения".

7.2. Оформление "Разрешения" на земляные работы после устранения неисправностей на подземных сооружениях и коммуникациях производится в первый рабочий день администрацией Изобильненского сельского поселения.

8. Контроль и ответственность за исполнением Положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Главой Администрации Изобильненского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение земляных, ремонтных работ

Организация _____
Ответственное лицо за проведение работ _____

Разрешается произвести вскрытие в связи с проведением работ по
устранению аварии по адресу:

Характер работ: _____

Начало работ с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Организации, производящие земляные работы на территории Изобильненского сельского поселения, осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с балансодержателем объекта восстановления благоустройства в срок от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов в порядке:

- на дорогах с асфальтовым покрытием, тротуарах с плиточным покрытием, на благоустроенных газонах и в случае повреждений зеленых насаждений заключать договоры на восстановительные работы с подрядными организациями по согласованию с Администрацией Изобильненского сельского совета;

Перед началом работ вызвать представителей следующих организаций, имеющих подземное хозяйство в районе устранения аварии: Изобильненский МУП, представителей ПАО «Крымэнерго», ПАО «Крымтелеком», согласовать производство земляных работ с владельцем земельного участка, на территории которого будут производиться работы, выставить информационный щит о производителе работ.

" __ " _____ 20__ г.

Глава Администрации
Изобильненского сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,
подписавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению

Главе Администрации
Изобильненского сельского поселения

№ __ от _____ 20__ г.

Организация _____
(наименование, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения и согласования на производство земляных работ
по адресу: _____

(район, улица)

в связи с _____
(наименование проводимых работ)

Работы будут в период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

При этом сообщаю:

Лицензия на право выполнения аварийно-восстановительных работ выдана
_____ № _____ от _____.

Ответственный за проведение работ _____

Восстановление благоустройства по окончании работ гарантирую.

Выкопировки из плана с указанием места проведения аварийно-восстановительных работ прилагаются.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Согласованно:

Исп.
т.

Приложение № 3
к Положению

Утверждено
Главой Администрации
Изобильненского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выданном разрешении (ордере) на проведение строительных,
строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, установку
временных объектов, размещение средств наружной рекламы
на территории Изобильненского сельского поселения

Администрация Изобильненского сельского поселения
(наименование органа или организации, выдавших разрешение
(ордер) на производство работ)

выдано _____

(Ф.И.О., должность представителя организации, получившего
разрешение (ордер))

(наименование организации или Ф.И.О. физического лица, получивших разрешение
(ордер) на производство работ,

их почтовый адрес и телефон)

Разрешение (ордер) на право производства _____

(указать наименование работ, дата выдачи разрешения (ордера)
на объекте, расположенном по адресу: _____

Дата начала работ "___" _____ 20__ г.

Дата окончания работ "___" _____ 20__ г.

Дата окончания работ по восстановлению дорожного покрытия, благоустройства и
озеленения "___" _____ 20__ г.

Глава Администрации
Изобильненского сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,
подписавшего уведомление)

Приложение № 4
к Положению

Утверждаю
Глава Администрации
Изобильненского сельского поселения

АКТ
О завершении земляных работ, засыпке траншеи
и выполненном благоустройстве

организация, предприятие, производитель работ
адрес: _____

Земляные работы производились по адресу: _____

Разрешение на проведение земляных работ №___ от _____
Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик)

(Ф.И.О. должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство, _____

(Ф.И.О., должность)

представитель управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____

(Ф.И.О., должность)

представитель Территориального управления Изобильненского сельского поселения

(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " ____ " _____ 20__ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

представитель организации, производивший земляные работы (подрядчик)

подпись

представитель организации, выполнивший благоустройство

подпись

представитель управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации

подпись

представитель Изобильненского МУП, представителей ПАО «Крымэнерго», ПАО «Крымтелеком»

Приложение № 5
к Положению

Главе Администрации
Изобильненского сельского поселения

(наименование муниципального образования)

Строительная организация _____

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер _____
на выполнение земляных или буровых работ - нужное указать, _____

(наименование объекта)

На земельном участке по адресу: _____

(район, улица, номер участка)

сроком на ____ месяц(ев).

При этом сообщаю:

лицензия на право выполнения строительно-монтажных работ выдана _____

№ _____

наименование лицензионного центра " ____ " _____ 20__ г.

Производителем работ приказом № ____ " ____ " _____ 20__ г.

назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель строительной организации _____ Ф.И.О.

должность

подпись

Приложение №6
к Положению

ОРДЕР № _____

на право производства земляных работ на территории
Изобильненского сельского поселения

Выдан представителю _____

(наименование организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ _____

наименование и _____

(местонахождение объекта)

в соответствии с "Разрешением" на строительство, утвержденным заместителем главы

Изобильненского сельского поселения, выданным от _____ №_____.

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "___" _____ 20__ г.

После окончания работ представить в администрацию Изобильненского сельского поселения акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: _____.

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить

(фамилия ответственного)

работы в срок, установленный ордером.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ _____.
"___" _____ 20__ г.

Домашний адрес ответственного за производство работ _____

№ телефона _____

Адрес организации _____ № телефона _____.

Глава Администрации

Изобильненского сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,
подписавшего уведомление)

"___" _____ 20__ г.

Перечень документов для получения ордера на земляные работы

1. Заявление.
2. Подписка лица, ответственного за производство работ, в ордере.
3. Подписка лица, ответственного за технадзор.
4. Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ и технадзор.
5. Лицензия на право производства земляных работ.
6. Удостоверение о квалификации ответственного.
7. Выкопировка плана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб города (района), администрацией сельского поселения, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы,
8. Копия разрешения на строительство.
9. Гарантийное письмо о выполнении работ по восстановлению благоустройства.

10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции Джанкойской ОНИНС РК.

11. Закрытие ордера производится с предоставлением в справки (отметки) отдела подземных сооружений о сдаче исполнительной схемы проложенных коммуникаций и Управления дорожного хозяйства и благоустройства, о выполнении работ по благоустройству.